UNITÀ DI APPRENDIMENTO

TITOLO: Impatto della rete sui flussi economici e finanziari (Impresa 4.0 tra net e green economy)

DESTINATARI: 3D SIA

FINALITA':

- ***Rendere gli alunni consapevoli delle trasformazioni aziendali e professionali determinate dall'innovazione digitale.***
- ***Preparare le nuove generazioni ai cambiamenti nel mondo del lavoro, nei modi di produzione, nei nuovi modelli di business anche al fine di formare profili professionali che esprimono competenze manageriali legate alle Information and Communication Technology (ICT) nei settori industriali e nelle pubbliche amministrazioni***

COMPETENZE

Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente ❑ ***Competenza alfabetico funzionale (C1)*** ❑ ***Competenza Multilinguistica (C2)*** ❑ ***Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria (C3)*** ❑ ***Competenza digitale (C4)*** ❑ ***Competenza imprenditoriale (C7)***	o *Comprendere in che modo le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione (C1, C2)* o *Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività nel raggiungimento di obiettivi personali, sociali o commerciali (C3, C4)* o *Agire in modo autonomo e responsabile favorendo lo spirito di imprenditorialità (C7)* o *Comprendere come l'innovazione tecnologica possa esse posta al servizio dello sviluppo sostenibile e costruire conoscenze abilità e valori verso prospettive di sviluppo e stili di vita alternativi (C3, C4)*
Competenze Professionali	o *Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e le relative forme giuridiche, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;* o *riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse; le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;* o *Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento al proprio indirizzo di studio* o *utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;* o *Valutare l'impatto di tecnologie e gestione sulla produttività*

	○ *Individuare forme di comunicazione multimediale con riferimento agli strumenti tecnici della comunicazione in rete* ○ *Comprendere i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.*
Competenze Digitali	○ *utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;* ○ *utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;*

ABILITA' / CAPACITA'

- *Analizzare e rappresentare, anche graficamente, l'organizzazione dei processi produttivi e gestionali delle aziende di settore.*
- *Comprendere e rappresentare le interdipendenze tra i processi aziendali.*
- *Individuare e selezionare le risorse e gli strumenti operativi per l'esecuzione di un progetto anche in riferimento ai costi.*
- *Realizzare la documentazione tecnica, utente e organizzativa di un progetto, anche in riferimento alle norme e agli standard di settore.*
- *Applicare le norme e le metodologie relative alle certificazioni di qualità di prodotto e/o di processo.*

CONTENUTI

1. *MODELLO D'IMPRESA*
   - Imprenditore e impresa
   - Forme giuridiche d'impresa
   - Teorie organizzative e modelli organizzativi
   - Sistema informativo

2. *I PRINCIPI DEL PROJECT MANAGEMENT*
   - *La scelta dei progetti e lo sviluppo dell'azienda*
   - *Il piano di progetto*
   - *Le variabili o vincoli di progetto: obiettivi, tempi e costi*
   - *Obiettivi semplici e intelligenti (SMART)*
   - *Assegnazione di responsabilità e autorità*

3. *LA GESTIONE DI UN PROGETTO*
   - *Il ciclo di vita del progetto*
   - *Le fasi principali del ciclo di vita*
   - *Individuazione di una fase*
   - *Processi di project management*
   - *Esecuzioni dei processi*
   - *Metodologie e software per il project management*

4. *IL TEAM DI PROGETTO*
   - *Ruoli di progetto*
   - *Organigramma*
   - *Il processo di creazione e gestione del team*

5. *TRATTAZIONE CASI DI STUDIO*
   - ***SPOT**: progetto per la realizzazione di servizi pubblici on line erogati in forma associata da un gruppo di enti pubblici appartenenti a una stessa area territoriale. Questo progetto è sviluppato integralmente nel libro allegato: ""Il progetto SPOT – piano di progetto ed allegati".*
   - ***InfoCom**: progetto per la sostituzione di un sistema informativo obsoleto e inefficiente con un nuovo sistema web-based in un comune.*
   - ***Wifi Net**: progetto per la costruzione di un impianto wifi per l'accesso gratuito a internet, la produzione di contenuti informativi e la realizzazione di applicazioni mobile di accesso ai servizi informativi in un comune.*
   - ***Larga banda**: progetto per la realizzazione di una infrastruttura per l'erogazione di servizi a larga banda su un'area territoriale di circa 200 kmq.*

RACCORDI INTERDISCIPLINARI E DI PROGETTO

Raccordo con attività di PCTO "CartoRadice"

METODOLOGIE E TECNICHE	• *Learning by doing (apprendimento attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni)* • *Cooperative learning (operare pensando, riflettendo, discutendo con sé stessi con gli altri)* • *Project work (realizzazione di un progetto al termine di un ciclo di lezioni)* • *Simulazione (far sperimentare e comprendere come "fare")* • *Problem solving (risolvere situazioni problematiche)* • *E-learning (utilizzo delle tecnologie di internet per proporre contenuti didattici multimediali)* • *Lezione frontale solo per la sistematizzazione finale ad un percorso*
STRUMENTI	*Libro di testo, siti web, Lim, software Project Management (PM)*
VERIFICHE	*Prove disciplinari: Prove strutturate, Prove semi-strutturate, Problemi, Simulazione di laboratorio* *Prova interdisciplinare di problem solving*
MISURAZIONE DELLE PROVE	*Rubrica di valutazione con annessa griglia*
TEMPI	***Primo Quadrimestre (Ottobre - Gennaio)***

PRODOTTO FINALE

Gestione autonoma di "CartoRadice"

Data _____ *Firma del docente*_____

PROVA INTERDISCIPLINARE

***Tempi**: 6 ore*

***Modalità**:*

- *1°-2° ora lavoro individuale per la predisposizione della soluzione*
- *2°-3° ora lavoro in teams (predefiniti durante lo svolgimento dell'UDA)*
- *4°-5° ora lavoro individuale per la formalizzazione e realizzazione finale della soluzione*

***Testo**:*

Un istituto scolastico deve avviare l'utilizzo del registro elettronico in attuazione della legge n. 135/2012. Il registro elettronico automatizzerà innumerevoli funzioni gestite attualmente con i registri cartacei di classe e dei docenti. Tra le funzionalità automatizzate dal registro elettronico che lo studente può prendere in esame vi sono:

1. *la rilevazione delle presenze degli alunni, comprese le entrate in ritardo, le uscite in anticipo e le relative giustifiche;*
2. *la valutazione delle verifiche scritte, orali e pratiche di laboratorio, la comunicazione delle valutazioni alle famiglie ecc;*
3. *la valutazione trimestrale/quadrimestrale, la registrazione dei voti sulle pagelle, l'assegnazione dei corsi di recupero agli alunni con insufficienze, la trasmissione delle pagelle alle famiglie e la redazione del verbale del consiglio di classe;*
4. *altra funzionalità a scelta.*

Analizzare e disegnare i workflow corrispondenti ai differenti processi eseguiti prima e dopo l'automazione per una delle funzionalità descritte semplificandone l'iter: disegnare i workflow corrispondenti ai differenti processi eseguiti prima e dopo la realizzazione di un progetto di automazione. Il workflow dovrà essere accompagnato dalla descrizione delle attività inserite.